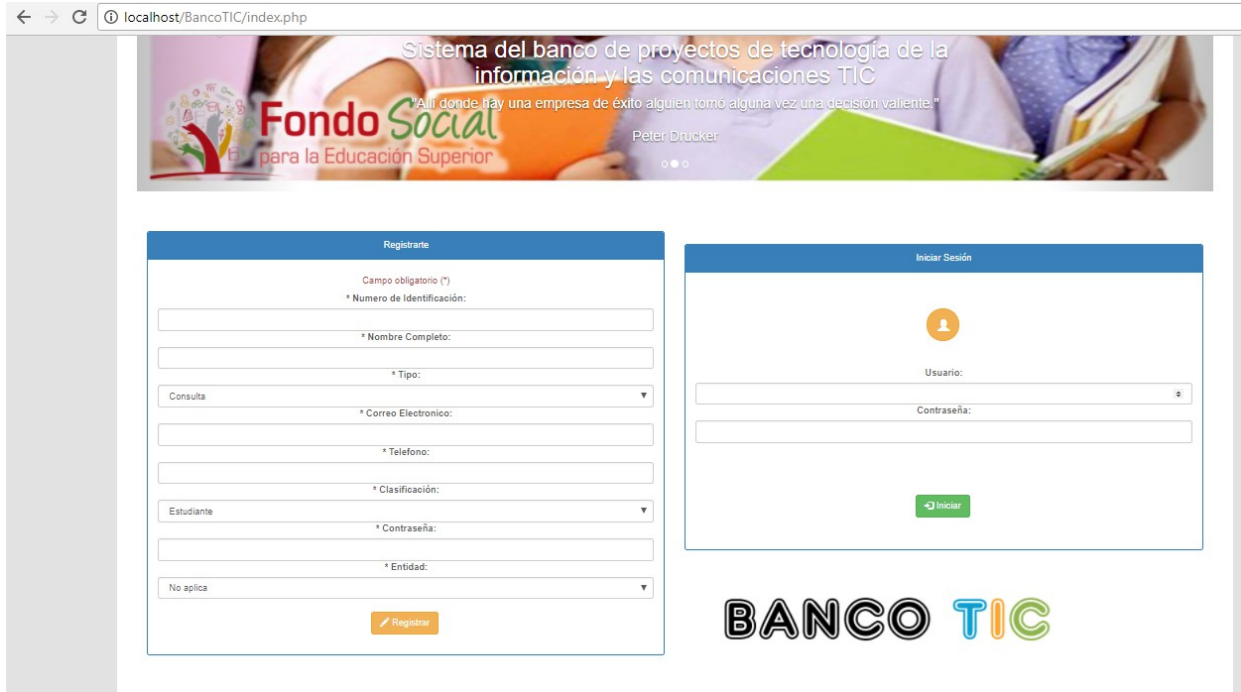


MANUAL DE USUARIO BANCO TIC

1. Ingresar al sistema con el link <http://bancotic.org>

2. Pantalla inicio sistema de información



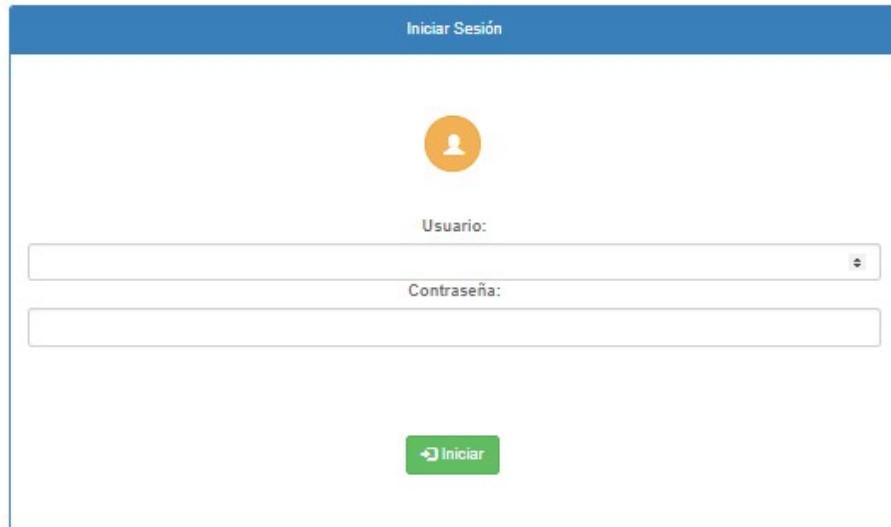
3. En la parte izquierda de la página encontrará los pasos para registrarse

-Tipo
Seleccione si el tipo de usuario es de consulta o administrador

1. Clasificación
Seleccione su perfil (Estudiante, ciudadano, funcionario o empresario)

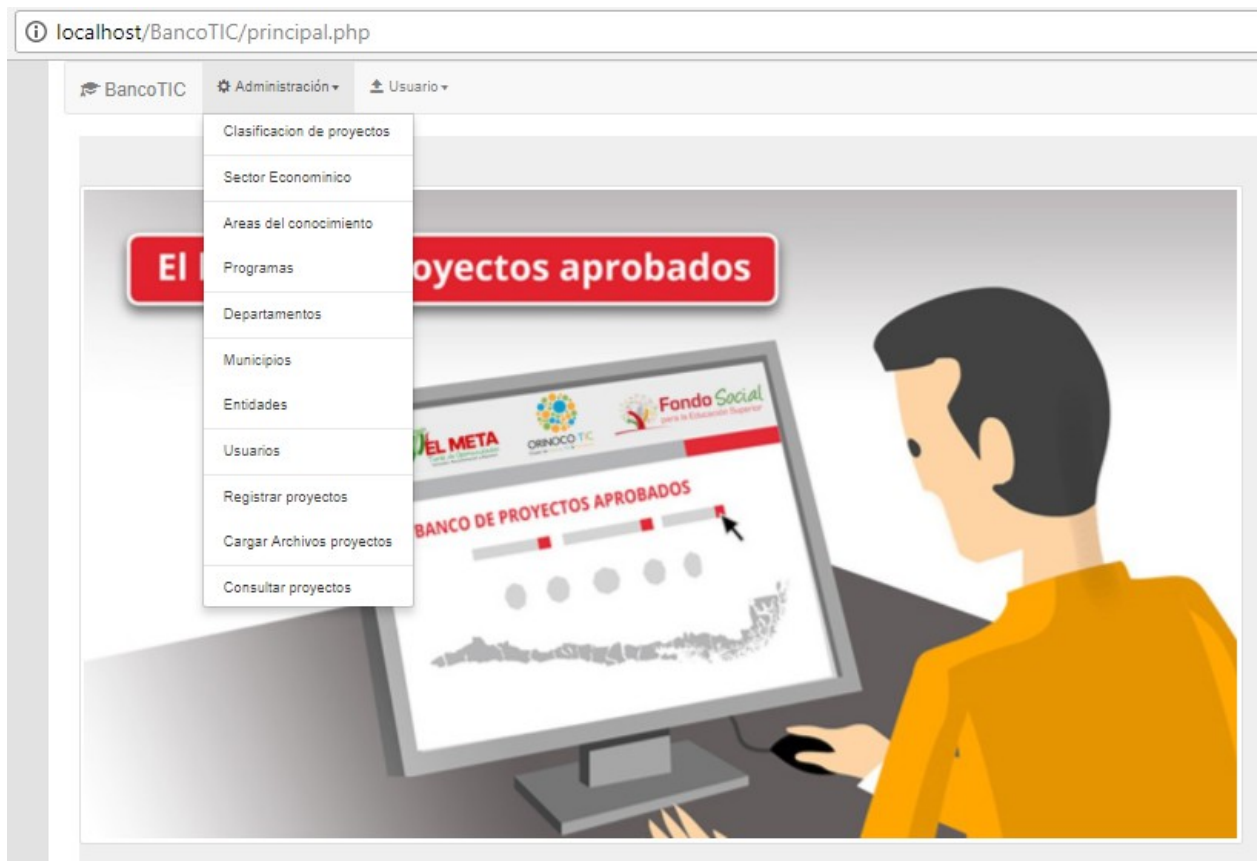
4. En la parte derecha de la página podrá iniciar sesión.

Digite su usuario y contraseña asignado.



The image shows a login form with a blue header containing the text "Iniciar Sesión". Below the header is a white area with a central orange circle containing a white person icon. Underneath the icon are two input fields: the first is labeled "Usuario:" and the second is labeled "Contraseña:". At the bottom of the form is a green button with a white right-pointing arrow and the text "Iniciar".

5. Ingresando como usuario administrador encontrará: Clasificación de proyectos, sector económico, áreas del conocimiento, Programas, Departamentos, Municipios, Entidades, Usuarios, Registrar proyectos, cargar archivos de proyectos, consultar proyectos.



6. Pantalla registro o modificación de clasificación de proyectos: Aquí podrá registrar o consultar la clasificación de los proyectos.

The screenshot shows a web form titled "Registrar Clasificación de Proyectos". At the top, there is a blue header bar with the title. Below the header, the text "Campo obligatorio (*)" is displayed in red. Underneath, the label "* Nombre de la clasificación:" is shown in bold. A white text input field is positioned below the label. At the bottom of the form, there are two buttons: a blue button with a pencil icon and the text "Registrar", and an orange button with a magnifying glass icon and the text "Consultar".

7. Pantalla registro o modificación de Sector económico: Aquí podrá registrar, consultar y/o modificar el sector económico del proyecto.

The screenshot shows a web form titled "Registrar Sector Economico". At the top, there is a blue header bar with the title. Below the header, the text "Campo obligatorio (*)" is displayed in red. Underneath, the label "* Nombre del Sector Economico:" is shown in bold. A white text input field is positioned below the label. At the bottom of the form, there are two buttons: a blue button with a pencil icon and the text "Registrar", and an orange button with a magnifying glass icon and the text "Consultar".

8. Pantalla registro de Áreas del conocimiento: Aquí podrá registrar, consultar y/o modificar el área del conocimiento relacionada con el proyecto.

The screenshot shows a web form titled "Registrar Areas del Conocimiento". At the top, there is a blue header bar with the title. Below the header, the text "Campo obligatorio (*)" is displayed in red. Underneath, the label "* Nombre del Area:" is shown in bold. A white text input field is positioned below the label. At the bottom of the form, there are two buttons: a blue button with a pencil icon and the text "Registrar", and an orange button with a magnifying glass icon and the text "Consultar".

9. Pantalla registro de programas: Aquí podrá registrar, consultar y/o modificar programas de las Universidades.

Área
Seleccione el área según el programa a registrar



Registrar Programas

Campo obligatorio (*)

* Nombre del Programa:

* Area:

INGENIERÍA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES

Registrar

Consultar

10. Pantalla registro de Ejes: Aquí podrá registrar, consultar y/o modificar.

Registrar Eje

Campo obligatorio (*)

* Nombre del Eje:

Registrar

Consultar

11. Pantalla registro de las políticas: Aquí podrá registrar, consultar y/o modificar las políticas departamentales.

Eje
Seleccione el eje según la política a registrar



Registrar Política

Campo obligatorio (*)

* Nombre de la Política:

* Eje:

Eje 1. DESARROLLO HUMANO INCLUYENTE Y EQUITATIVO

Registrar

Consultar

12. Pantalla registro de programas de la gobernación: Aquí podrá registrar, consultar y/o modificar los programas de gobierno.

The screenshot shows a web form titled "Registrar Programa Gobernacion". At the top, it says "Campo obligatorio (*)". Below this are four fields: a dropdown menu for "* Eje:" with the text "Seleccione" and a downward arrow; a text input field for "* Política:"; a text input field for "* Nombre del Programa Gobernacion:"; and a text input field for "* Nombre del Subprograma:". At the bottom, there are two buttons: a blue "Registrar" button with a pencil icon and an orange "Consultar" button with a magnifying glass icon. Two callout boxes with red arrows point to the "Eje" dropdown and the "Política" text field.

Eje
Seleccione el eje según el subprograma a registrar

Política
Seleccione la política según el programa a registrar o a consultar

13. Pantalla registro de subprogramas de la gobernación. Aquí podrá registrar, consultar y/o modificar subprogramas de acuerdo con el programa al que pertenece.

The screenshot shows a web form titled "Registrar Subprograma Gobernacion". At the top, it says "Campo obligatorio (*)". Below this are four fields: a dropdown menu for "* Eje:" with the text "Seleccione" and a downward arrow; a dropdown menu for "* Política:"; a dropdown menu for "* Programa Gobernacion:"; and a text input field for "* Nombre del Subprograma:". At the bottom, there are two buttons: a blue "Registrar" button with a pencil icon and an orange "Consultar" button with a magnifying glass icon. Three callout boxes with red arrows point to the "Eje" dropdown, the "Programa Gobernacion" dropdown, and the "Nombre del Subprograma" text field.

Eje
Seleccione el eje según el subprograma a registrar

Programa
Seleccione el programa según el subprograma a registrar

Política
Seleccione la política según el subprograma a registrar

Subprograma
Digite el nombre del subprograma

14. Pantalla registro de metas de la gobernación: Aquí podrá registrar, consultar y/o modificar las metas de acuerdo con Eje, Política, Programa, Subprograma al que pertenece.

The screenshot shows a web form titled "Registrar Metas Gobernacion". At the top, it says "Campo obligatorio (*)". The form contains the following fields:

- * Eje:** A dropdown menu with "Seleccione" as the current selection.
- * Política:** A dropdown menu.
- * Programa Gobernacion:** A dropdown menu.
- * Subprograma Gobernacion:** A dropdown menu.
- * Nombre de la Meta:** A text input field.

Below the fields are two buttons: "Registrar" (blue) and "Consultar" (orange). Surrounding the form are five callout boxes with red arrows pointing to the corresponding fields:

- Eje:** Seleccione el eje según la meta a registrar (points to the Eje dropdown).
- Programa:** Seleccione el programa según la meta a registrar (points to the Programa Gobernacion dropdown).
- Meta:** Digite el nombre de la meta. O Consultela (points to the Nombre de la Meta text field).
- Política:** Seleccione la política según el programa a registrar (points to the Política dropdown).
- Subprograma:** Seleccione el subprograma según la meta a registrar (points to the Subprograma Gobernacion dropdown).

15. Pantalla registro de región: Aquí podrá registrar, consultar y/o modificar.

Escriba el código DANE de la región y el nombre de la región.

The screenshot shows a web form titled "Registrar Región". At the top, it says "Campo obligatorio (*)". The form contains the following fields:

- * Código DANE de la región:** A text input field.
- * Nombre de la Región:** A text input field.

Below the fields are two buttons: "Registrar" (blue) and "Consultar" (orange).

16. Pantalla registro de departamentos: Aquí podrá registrar, consultar y/o modificar.

Seleccione la región según el departamento a registrar, después escriba el código DANE y el nombre del departamento.

Registrar Departamento

Campo obligatorio (*)

* Región:

Seleccione ▼

* Código DANE del Departamento:

* Nombre del Departamento:

Registrar

Consultar

17. Pantalla registro de municipios: Aquí podrá registrar, consultar y/o modificar municipios.

Seleccione la región según el municipio a registrar, después seleccione el departamento según el municipio a registrar, escriba el código del municipio y el nombre del municipio.

Registrar Municipios

Campo obligatorio (*)

* Región:

Seleccione ▼

* Departamento:

* Código del Municipio:

* Nombre del Municipio:

Registrar

Consultar

18. Pantalla registro de entidades: Aquí podrá registrar, consultar y/o modificar entidades vinculadas al sistema de información.

The screenshot shows a web form titled "Registrar Entidades". At the top, it says "Campo obligatorio (*)". Below that are two required fields: "* Nombre de la Entidad:" and "* Tipo de Entidad:". The first field is empty, and the second field contains the text "TIC". Below the fields are two buttons: "Registrar" (blue) and "Consultar" (orange). Two callout boxes with red arrows point to the form: one on the left labeled "Entidad" pointing to the first input field, and one on the right labeled "Tipo de entidad" pointing to the second input field.

Entidad
Escriba el nombre de la entidad a registrar

Tipo de entidad
Seleccione el tipo de entidad según la entidad a registrar

19. Pantalla registro de usuarios. Aquí podrá registrar, consultar y/o modificar. Utilizando el usuario administrador.

Desde el usuario administrador puede registrar usuarios tipo consulta, tipo administrador, tipo proyecto. Se diligencia la información solicitada.

The screenshot shows a web form titled "Registrar Usuario". At the top, it says "Campo obligatorio (*)". Below that are several required fields: "* Numero de Identificación:", "* Nombre Completo:", "* Tipo:", "* Correo Electronico:", "* Telefono:", "* Clasificación:", "* Clave:", and "* Entidad:". The "Tipo" dropdown is set to "Administrador", the "Clasificación" dropdown is set to "Administrador", and the "Entidad" dropdown is set to "No aplica". Below the fields are two buttons: "Registrar" (blue) and "Consultar" (orange). Three callout boxes with red arrows point to the form: one on the left labeled "Tipo" pointing to the "Tipo" dropdown, one on the bottom left labeled "Entidad" pointing to the "Entidad" dropdown, and one on the right labeled "Clasificación" pointing to the "Clasificación" dropdown.

Tipo
Seleccione el tipo de usuario a registrar (Tipo administrador, consulta y/o proyecto)

Entidad
Seleccione la entidad a la que pertenece, si no pertenece a ninguna seleccione "no aplica"

Clasificación
Se selecciona la clasificación según el perfil de la persona a registrar

20. Pantalla registro de proyectos: En esta sección se ingresa el proyecto de acuerdo al tipo de entidad que lo desarrolló y demás información.

Registrar Proyectos

Campo obligatorio (*)

*** Tipo de Entidad:**

*** Título del proyecto:**

*** Fecha:**

*** Año:**

*** N° Registro:**

*** Código DNP:**

*** Entidad:**

*** Sector:**

*** Resumen:**

*** Tipo de Población:**

*** Estado:**

*** Desea ser contactado:**
 Si No

* **Acepta Terminos y condiciones:** Al acceder, navegar o usar el sitio web BancoTIC (www.bancotic.co), ("el sitio") el usuario admite haber leído y entendido los presentes términos y condiciones de uso ... continuar

Registrar

Tipo de Entidad
 Seleccione el tipo de entidad a la cual usted pertenece

Fecha
 Digite la fecha del día en que va a registrar el proyecto

N° de Registro
 Digite el número de registro del proyecto

Entidad
 Seleccione la entidad a la cual usted pertenece

Clasificación
 Seleccione la clasificación según lo que desarrolle su entidad

Resumen
 Digite un breve resumen del proyecto a registrar

Estado
 Seleccione el estado del proyecto (En curso, terminado, actualizado, presentado, aceptado, inactivo)

Seleccione si o no si desea ser contactado

Título
 Digite el título del proyecto a registrar

Año
 Digite el año actual del registro del proyecto

Código DNP (Departamento nacional de planeación)
 Digite el código DNP del proyecto (Solo para la Gobernación)

Sector
 Seleccione el sector económico al cual usted pertenece

Tipo de población
 Seleccione el tipo de población a la cual pertenece (Adulto mayor, mujer cabeza de hogar, víctima, afrocolombianos, indígenas, LGTBI), sino pertenece a ningún tipo de población seleccione "ninguno"

Dele click en continuar y lea los términos y condiciones, si esta de acuerdo dele click en "si". Y por último le da click en "Registrar", para registrar el proyecto

21. Pantalla de cargar archivos de los proyectos.

The screenshot shows a form titled "Cargar Archivo de Proyecto". At the top, it says "Campo obligatorio (*)". Below this, there are three fields: "* Proyecto:" with a dropdown menu showing "No aplica"; "* Seleccione Archivo:" with a button labeled "Seleccionar archivo" and a text field showing "Ningún archivo seleccionado"; and a blue button labeled "Cargar" with a pencil icon.

Proyecto
Seleccione el nombre del proyecto que registró an-

Seleccione el archivo
Le da click en "Seleccionar archivo" y desde

22. Pantalla para consultar proyectos: Opción para ingresar título, escoger tipo de entidad y estado del proyecto.

The screenshot shows a form titled "Consultar Proyecto". It contains three search criteria: "Título:" with a text input field; "Tipo de Entidad:" with a dropdown menu showing "Todos"; and "Estado del Proyecto:" with a dropdown menu showing "Todos". At the bottom, there is an orange button labeled "Consultar" with a magnifying glass icon.

Título
Digite el título del proyecto con el que lo registro

Tipo de entidad
Seleccione el tipo de entidad al que pertenece

Estado del proyecto
Seleccione el estado del proyecto con el que lo registro

23. Cambiar clave: Si desea cambiar la contraseña del usuario administrador selecciona el área de usuario y le da click en "cambiar clave".

Digite la clave anterior, la clave nueva y vuelve a digitar la clave nueva para su confirmación, y le da click en "cambiar".

The screenshot shows a form titled "Cambiar Clave". It contains three input fields: "* Clave Anterior:", "* Clave Nueva:", and "* Confirme Clave Nueva:". At the bottom, there is a blue button labeled "Cambiar" with a pencil icon.

24. Pantalla cerrar sesión usuario administrador.

Se da click en “cerrar sesión”



25. Usuario de Consulta: Para el usuario de consulta, inicia sesión con el usuario y contraseña asignada.



26. Pantalla para registrar proyectos con el usuario de consulta.

Registrar Proyectos

Campo obligatorio (*)

* Tipo de Entidad:

* Título del proyecto:

* Fecha:

* Año:

* N° Registro:

* Código DNP:

* Entidad:

* Sector:

* Resumen:

* Tipo de Población:

* Estado:

* Desea ser contactado: Si No

* Acepta Terminos y condiciones: Al acceder, navegar o usar el sitio web BancoTIC (www.bancotic.co), ("el sitio") el usuario admite haber leído y entendido los presentes términos y condiciones de uso ...

Si No

Tipo de Entidad
Seleccione el tipo de entidad a la cual usted pertenece

Fecha
Digite la fecha del día en que va a registrar el proyecto

N° de Registro
Digite el número de registro del proyecto

Entidad
Seleccione la entidad a la cual usted pertenece

Clasificación
Seleccione la clasificación según lo que desarrolle su entidad

Resumen
Digite un breve resumen del proyecto a registrar

Estado
Seleccione el estado del proyecto (En curso, terminado, actualizado, presentado, aceptado, inactivo)

Seleccione si o no si desea ser contactado

Título
Digite el título del proyecto a registrar

Año
Digite el año actual del registro del proyecto

Código DNP (Departamento nacional de planeación)
Digite el código DNP del proyecto (Solo para la Gobernación)

Sector
Seleccione el sector económico al cual usted pertenece

Tipo de población
Seleccione el tipo de población a la cual pertenece (Adulto mayor, mujer cabeza de hogar, víctima, afrocolombianos, indígenas, LGTBI), sino pertenece a ningún tipo de población seleccione "ninguno"

Dele click en continuar y lea los términos y condiciones, si esta de acuerdo dele click en "si". Y por último le da click en "Registrar", para registrar el proyecto

27. Pantalla Cargar archivos de proyectos.

The screenshot shows a form titled "Cargar Archivo de Proyecto". It contains the following elements:

- A header bar with the title "Cargar Archivo de Proyecto".
- A red label "Campo obligatorio (*)" above the first field.
- A dropdown menu labeled "* Proyecto:" with the option "No aplica" selected.
- A button labeled "Seleccionar archivo" next to a text field labeled "* Seleccione Archivo:" containing "Ningún archivo seleccionado".
- A blue button labeled "Cargar" with a pencil icon.

Annotations with red arrows point to:

- The "No aplica" option in the dropdown menu, with the text: **Proyecto** Seleccione el nombre del proyecto que registró anteriormente.
- The "Seleccionar archivo" button, with the text: **Seleccione el archivo** Le da click en "Seleccionar archivo" y desde su pc adjunta el archivo proyecto.

28. Pantalla usuario consulta proyectos.

The screenshot shows a form titled "Consultar Proyecto". It contains the following elements:

- A header bar with the title "Consultar Proyecto".
- A text input field labeled "Titulo:".
- A dropdown menu labeled "Tipo de Entidad:" with the option "Todos" selected.
- A dropdown menu labeled "Estado del Proyecto:" with the option "Todos" selected.
- An orange button labeled "Consultar" with a magnifying glass icon.

Annotations with red arrows point to:

- The "Titulo:" input field, with the text: **Título** Digite el título del proyecto con el que lo registro.
- The "Tipo de Entidad:" dropdown menu, with the text: **Tipo de entidad** Seleccione el tipo de entidad al que pertenece.
- The "Estado del Proyecto:" dropdown menu, with the text: **Estado del proyecto** Seleccione el estado del proyecto con el que lo registro.

29. Pantalla cambiar clave del usuario consulta

Si desea cambiar su contraseña del usuario consulta selecciona el área de usuario y le da click en "cambiar clave".

Digite la clave anterior, la clave nueva y vuelve a digitar la clave nueva para su confirmación, y le da click en "cambiar".

The screenshot shows a form titled "Cambiar Clave". It contains the following elements:

- A header bar with the title "Cambiar Clave".
- A red label "Campo obligatorio (*)" above the first field.
- A text input field labeled "* Clave Anterior:".
- A text input field labeled "* Clave Nueva:".
- A text input field labeled "* Confirme Clave Nueva:".
- A blue button labeled "Cambiar" with a pencil icon.

30. Pantalla cerrar sesión usuario consulta.

Se da click en “cerrar sesión”.

